

প্রশাসনিক অফিস
আর্মি মেডিকেল কলেজ কুমিল্লা
কুমিল্লা সেনানিবাস, কুমিল্লা
ফোনঃ (অফিস) সামরিক ৩৬১০
বেসামরিক ৮৮০২৩৩৯৩৩৪২১৮



ADMIN OFFICE
ARMY MEDICAL COLLEGE CUMILLA
CUMILLA CANTT, CUMILLA
Phone: (Off) Army 3610
Civil 8802339334218
E-mail: armymedcollege@gmail.com

স্মারক নং: আ/মে/ক/কু/প্রশাসন/২০২৬/৫৮

তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

১১তম ব্যাচের নবীনবরণ ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের ফ্রেস্ট প্রদান অনুষ্ঠান-২০২৬

বরাতঃ

ক। সাধারণ নির্দেশিকা - নবীনবরণ অনুষ্ঠান - ২০২৬ তারিখ ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬।

অত্র কলেজের সকল শিক্ষক-শিক্ষিকা, ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখ (রবিবার) ১৮৪৫ ঘটিকায় মাল্টিপারপাস শেড-১ (বরাতপত্র মোতাবেক) অত্র কলেজের ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের নবীনবরণ অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে মাননীয় এরিয়া কমান্ডার ও পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি মেজর জেনারেল মোঃ নাজিম-উদ-দৌলা, এসপিপি, এনডিসি, পিএসসি, পিএইচডি মহোদয় প্রধান অতিথি হিসাবে উপস্থিত থাকবেন। উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশাবলী গুরুত্বসহকারে অনুসরণের জন্য বলা হলোঃ

১। উপস্থিতি ও পোষাকঃ ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬, ১৭৪৫ ঘটিকা, মাল্টিপারপাস শেড-১ (সকল শিক্ষক-শিক্ষিকা, ইন্টার্ন চিকিৎসক, ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)।

- | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|
| ক। | ফ্যাকাল্টি মেম্বার্স/অফিসার | - | পুরুষ-কমপ্লিট সুট (টাইসহ), মহিলা-মার্জিত। |
| খ। | ইন্টার্ন চিকিৎসক ও সকল ছাত্র-ছাত্রী | - | পুরুষ - সুট, মহিলা - মার্জিত (কর্তব্যরত ইন্টার্ন চিকিৎসক ব্যতীত)। |
| গ। | ১১তম ব্যাচের ছাত্র-ছাত্রী | - | ছাত্র-কমপ্লিট সুট (টাইসহ), ছাত্রী - শাড়ী। |
| ঘ। | অন্যান্য সকল স্টাফ ও ব্যক্তিবর্গ | - | পুরুষ- সুট/ব্রেকার, মহিলা-মার্জিত। |

২। কলেজের যানবাহন যাতায়াতের সময়সূচীঃ

ক। ইন্টার্ন চিকিৎসক ও সকল ছাত্র-ছাত্রীঃ হিলটপ, বাউস্ট, ফিমেল হোস্টেল ও কলেজ হতে ভেন্যুর উদ্দেশ্যে বাস যাত্রা করবে ১৭৪৫ ঘটিকায়।

খ। ফ্যাকাল্টি মেম্বারসঃ কান্দিরপাড় কলেজের বাস অবস্থান করবে ১৭০০ ঘটিকায়। ক্যান্টনমেন্টের উদ্দেশ্যে বাস যাত্রা করবে ১৭৩০ ঘটিকায়।

কান্দিরপাড় → পুলিশ লাইন → শাসনগাছা ফ্লাইওভার

৩। উপরোক্ত বিষয়গুলো সকলের অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোঃ খবির উদ্দিন

মেজর (অবঃ)

পক্ষে চীফ এক্সিকিউটিভ অফিসার

অনুলিপিঃ

- ১। প্রিন্সিপাল
- ২। ভারপ্রাপ্ত ভাইস প্রিন্সিপাল
- ৩। বিভাগীয় প্রধান.....
- ৪। নোটিশ বোর্ড
- ৫। অফিস কপি